# **ザービスメニュー料金表**

### 労務·社会保険手続/基本契約

企業規模	単價(円)	単位	全聚規模	単領(円)	単位	# ♥
~ 10名	~ 18,000	月	~ 200名	~ 96,000	月	※パート社員等の社会保険未加入者は
~ 20名	~ 24,000	月	~ 300名	~ 132,000	月	1/2人としてカウントします ※初回設定料金
~ 30名	~ 29,000	月	~ 400名	~ 168,000	月	給与プログラム作成・基本情報入力は 別途お見積りいたします
~ 40名	~ 34,200	月	~ 500名	~ 206,000	月	※3,000名以上
~ 50名	~ 37,750	月	~ 1,000名	~ 376,000	月	別途お見積りいたします   ※スポット契約
~ 100名	~ 60,000	月	~ 3,000名	~ 1,431,000	月	別途お見積りいたします

#### 料金に含むサービス

#### 1)社会保険関係 (※健康保険組合、厚生年金基金の取扱いを含む)

健康保険・厚生年金資格取得、喪失届/各種変更届、等

#### 2)労働保険関係 (※労働保険事務組合の取扱いを含む)

雇用保険資格取得、喪失届/労働保険適用関係諸届/労働保険給付請求諸届、等

#### 3) 労働基準監督事間係

時間外労働、休日労働に関する協定書届ノ総括安全衛生管理者、安全管理者選任報告/衛生管理者、産業医選任報告/解雇制限、解雇予告除外申請書、等

#### 4)人事労務に関する相談・助言・指導

労働基準法、労働者災害補償保険法、雇用保険法、労働保険の保険料の徴収に関する法律、労働安全衛生法、健康保険法、厚生年金保険法、国民年金保険法、 その他各種労働関連法令改正情報の提供。

※指導に関しては、口頭できるもので3時間以上に渡らないものに限ります。関係官庁が行う調査等にあたって立会う業務は含みます。

# 給与·賞与計算/年末調整

内容			単偏(円)	単位	•
●基本契約のお客様					
	初回設定料金	給与プログラム作成、基本情報入力	別途		
<b>⇔</b> ⊨ - ₩ ⊨	勤怠データ集計作業 なし	電子データでの受取り	350 ~	件	
給与·賞与		集計表での受取り	450 ~	件	
	勤怠データ集計作業 あり	タイムカード、出勤簿での受取り	500 ~	件	
年末調整	計算・チェック		800 ~	件	
●基本契約以外のお客様					
	初回設定料金	給与プログラム作成、基本情報入力	別途		
	給与基本料金		10,000	月	
給与·賞与	勤怠データ集計作業	電子データでの受取り	350 ~	件	
	なし	集計表での受取り	450 ~	件	
	勤怠データ集計作業 あり	タイムカード、出勤簿での受取り	500 ~	件	
年末調整	計算・チェック		800 ~	件	

# 助成金

内容	単價(円)	単位	# ♥
助成金申請基本料金	別途		
助成金申成功報酬	助成金額の10%		

# 就業規則

	内容	準備(円)	単位	<b>■</b> •
ĝ	<b>は業規則作成/新規</b>	200,000	件	
ĝ	<b>は業規則作成/変更</b>	20,000	件	※1規程につき
7.	去令等に基づく統計資料の作成	10,000 ~		

#### 人事制度設計コンサルティング

内容	準備(円)	単位	# ♥
個別コンサルティング	1,200,000 ~	式	※企業規模、人事制度の現状により別途相談
職務調査	200,000 ~		※個別コンサルティングに含むサービスのうち、一 部のサービスのみをご利用いただくことも可能です
モラルサーベイ	200,000 ~	式	

#### 個別コンサルティングに含むサービス

人事制度、賃金制度/昇進昇格制度の企画立案、構築

※現状ヒアリング、従業員アンケートの実施、職務調査、社員説明会資料作成、帳票類の作成、規程類の整備を含みます。

### 人事・労務コンサルティング

内容		準備(円)	単位	# ♥
労務監査	監査の実施、報告書作成	100,000 ~	式	
労務管理	労働時間、安全衛生、福利厚生等に関する労務方針の企画立案、構築	無限		
コールセンター業務	従業員からの人事・労務の個別相談に対し、企業の人事部門に代わり直接対応	別途		
個別労働紛争対応	個別労働紛争処理、あっせん代理業務(申請書、答弁書の作成、等)	50,000 ~	式	※特定社会保険労務士有資格者が対応します
温力力 构砂子 外心	裁判外個別労働紛争解決手続きの代理業務		14	<b>☆ 日本は本本のカルエ 日見旧目が、内心しもり</b>

※単価は税別です

※お客様オフィスへの移動、出張等の場合、公共交通機関・車の交通費は別途実費ご請求をさせていただく場合があります。

## サトー採用アウトソーシングサービスご活用例

パターン ①

顧問契約 人事労務に関わる情報の 提供、相談、対応、助言 ◆ 一般顧問契約料金

※突発的な問題への対応 ※電話・メール相談への対応

◆ 定例顧問契約料金

※月1回の訪問コンサルティング、アドバイス、労務関係などの資料作成

月額 5万円から (税別)

月額 10万円から(税別)

パターン ②

労務・社保手続き

● 業 種: スーパーマーケット

● 従業員数: 3,000名

◆料金:月額約33万円(税別)

※社会保険に関する手続全般/店舗からの届け出、問合せ対応/算定基礎届・賞与支払届

パターン ③ 給与計算 年末調整 ● 業 種: 病院・福祉施設

● 従業員数: 250名

|◆料 金: 月額 約14万円 (税別)

#### 人事・労務アウトソーシング・コンサルティング全般に関するお問い合わせは

社会保険労務士法人 サトー URL: http://www.sato-co.jp

広島事務所 広島市中区大手町1-6-2 MDX広島ビル 5F TEL: 082-546-2080 東京事務所 東京都千代田区岩本町3-1-9リブラ岩本町 I 6F TEL: 03-5829-8982